

**USO DELLA MODULISTICA DIGITALE
APPROVATA CON DELIBERA 387 D.D. 20/03/2020**

- Istruzioni indicative elaborate in collaborazione con il Consorzio dei Comuni -

Elementi che compongono il modulo SCIA	pagina (numerazione indicativa riferita alle pagine del modello non compilato)	Soggetti firmatari
Modulo principale (SCIA)	1-3	titolare (*)
Dichiarazioni congiunte di titolare e progettista (sez. A)	4	titolare (*) e progettista
Delega	5	titolare (*) e progettista
Dichiarazioni del progettista (sez. B)	6-9	progettista
Elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio	10-17	progettista
Soggetti coinvolti (Titolare) (<i>inglobato nel modulo SCIA</i>)	19	titolare (*)
Soggetti coinvolti (Progettista)	21	progettista
(ev.) Soggetti coinvolti (Direttore lavori - <i>se diverso dal progettista</i>)	22	direttore lavori
(ev.) Soggetti coinvolti (Impresa esecutrice)	23	legale rappresentante
(ev.) Soggetti coinvolti (Lavoratori autonomi)	—	ogni lavoratore autonomo (*)
(ev.) Soggetti coinvolti (Altri progettisti)	21	ciascun altro progettista
(ev.) Soggetti coinvolti (Ulteriori soggetti coinvolti)	—	ciascun soggetto
Allegati ulteriori (in base alla compilazione)		-
Elaborati tecnici		progettista

Soggetti che possono firmare con firma autografa le parti di competenza (se sprovvisti di firma digitale) - contrassegnati con (*) in tabella:

- Titolare;
- Altri titolari (e ulteriori soggetti coinvolti) ;
- Lavoratori autonomi.

Soggetti che devono firmare obbligatoriamente le parti di competenza con firma digitale:

- Progettista;
- Altro progettista;
- Direttore lavori (se diverso dal progettista) ;
- Imprese esecutrici;
- Soggetto abilitato alla certificazione energetica.

di seguito si forniscono le **istruzioni indicative di carattere generale** per:

- caso A) : le amministrazioni comunali non dotate di portale informatico specifico (o con portale non ancora adeguato all'utilizzo della nuova modulistica);
- caso B) e caso C) : amministrazioni comunali dotate di un proprio portale informatico specifico (anche se con caratteristiche diverse) adeguato all'utilizzo della nuova modulistica.

Eventuali ulteriori precisazioni legate all'utilizzo specifico di ciascun portale comunale sono pubblicate sui rispettivi siti.

Caso A) indicazioni valide in assenza di portale informatico o fino a quando il portale informatico del comune non avrà integrato l'utilizzo della modulistica digitale

- Il professionista incaricato ed il/i titolare/i, per le parti di rispettiva competenza, compilano la modulistica digitale approvata (“Segnalazione certificata d'inizio attività – SCIA”) in tutte le sue parti;
- il professionista incaricato salva il file pdf compilato (di seguito chiamato file **pdf-con-campi**);
- il professionista incaricato salva il file pdf compilato anche in formato pdf di tipo “statico” (di seguito chiamato file **pdf-statico**);
- il professionista incaricato segue, in funzione dello specifico caso, le seguenti indicazioni:

1) caso in cui i titolari dispongano di firma digitale:

- il titolare (o i titolari), le imprese incaricate, tutti i soggetti coinvolti e il professionista incaricato firmano digitalmente il file **pdf-statico**;
- unitamente a tutti gli elaborati progettuali firmati digitalmente, il professionista incaricato invia al Comune (tramite posta elettronica certificata) sia il file **pdf-statico** (firmato digitalmente da tutti) che il file **pdf-con-campi**;

2) caso in cui il titolare (o uno dei titolari) non disponga di firma digitale:

- il professionista incaricato stampa il file pdf compilato (di seguito chiamato file **pdf-stampato**);
- il titolare (o i titolari) sprovvisti di firma digitale, firmano con firma autografa il file pdf-stampato nelle parti di loro spettanza:
 - **Titolare:** sulle pagine 3 (modulo SCIA), 4 (Dichiarazione congiunta) e 5 (delega) e 19 (“soggetti coinvolti” - Titolare);
 - (eventuali) **Altri titolari:** pagina 20 (“soggetti coinvolti” - Altri titolari);
- eventuali Lavoratori autonomi sprovvisti di firma digitale, firmano con firma autografa il file pdf-stampato nelle parti di loro spettanza nel modulo “soggetti coinvolti”;
- La versione cartacea firmata da tutti i soggetti sprovvisti di firma digitale prende il nome di **pdf-stampato-firmato**;
- il professionista (dopo averla controfirmata con firma autografa) scannerizza la sola pagina 5 (delega) del file pdf-stampato-firmato (in un file pdf di seguito chiamato **pdf-delega-scansionata**) e lo firma digitalmente (tale file sarà di seguito chiamato **pdf-delega-scansionata-firmata**);
- tutti i soggetti coinvolti dotati di firma digitale firmano digitalmente il file pdf-statico;
- il professionista invia al Comune (tramite posta elettronica certificata):
 - il file **pdf-statico** (firmato digitalmente);
 - il file **pdf-con-campi**;
 - il file **pdf-delega-scansionata-firmata**;
 - Tutti gli elaborati progettuali firmati digitalmente;
- il professionista deve conservare presso il proprio studio:
 - il file **pdf-stampato-firmato** (cioè la SCIA firmata in modo autografo dal titolare e da tutti i soggetti sprovvisti di firma digitale, che comprende anche la delega firmata e controfirmata).

Caso B) indicazioni valide da quando il portale informatico del comune avrà integrato l'utilizzo della modulistica digitale (gestendo il modulo SCIA come un unico file)

- il professionista incaricato si autentica nell'apposito portale del Comune tramite dispositivo di autenticazione forte (SPID o CNS/CPS) e “carica”, dopo la sua compilazione, il file **pdf-concampi** (o inserisce le informazioni richieste dalla modulistica approvata nel/nei form online);
- il portale del Comune proporrà lo scaricamento di una copia pdf in formato “statico” (di seguito chiamato file **pdf-statico**);
- il professionista incaricato segue, in funzione dello specifico caso, le seguenti indicazioni:

1) caso in cui i titolari dispongano di firma digitale:

- il titolare (o i titolari), le imprese incaricate, tutti i soggetti coinvolti e il professionista incaricato firmano digitalmente il file **pdf-statico**;
- il professionista incaricato “carica” inoltre nel portale del Comune:
 - il file **pdf-statico** (firmato digitalmente da tutti);
 - tutti gli elaborati progettuali firmati digitalmente.

2) caso in cui il titolare (o uno dei titolari) non dispongano di firma digitale:

- il professionista incaricato stampa il file **pdf-statico** scaricato dal sito del Comune (di seguito chiamato file **pdf-stampato**);
- il titolare (o i titolari) sprovvisti di firma digitale, firmano con firma autografa il file pdf-stampato nelle parti di loro spettanza:
 - **Titolare:** sulle pagine 3 (modulo SCIA), 4 (Dichiarazione congiunta) e 5(delega) e 19 (“soggetti coinvolti” - Titolare);
 - (eventuali) **Altri titolari:** pagina 20 (“soggetti coinvolti” - Altri titolari);
- ❖ eventuali Lavoratori autonomi sprovvisti di firma digitale, firmano con firma autografa il file pdf-stampato nelle parti di loro spettanza nel modulo “soggetti coinvolti”;
- ❖ La versione cartacea firmata da tutti i soggetti sprovvisti di firma digitale prende il nome di **pdf-stampato-firmato**;
- il professionista (dopo averla controfirmata con firma autografa) scannerizza la sola pagina 5 (delega) del file pdf-stampato-firmato (in un file pdf di seguito chiamato **pdf-delega-scansionata**) e lo firma digitalmente (tale file sarà di seguito chiamato **pdf-delega-scansionata-firmata**);
- tutti i soggetti coinvolti dotati di firma digitale firmano digitalmente il file pdf-statico;
- il professionista incaricato “carica” inoltre nel portale del Comune:
 - il file **pdf-statico** (firmato digitalmente da tutti);
 - il file **pdf-delega-scansionata-firmata**;
 - tutti gli elaborati progettuali firmati digitalmente;
- il professionista deve conservare presso il proprio studio:
 - il file **pdf-stampato-firmato** (cioè la SCIA firmata in modo autografo dal titolare e da tutti i soggetti sprovvisti di firma digitale, che comprende anche la delega firmata e controfirmata).

Caso C) indicazioni valide da quando il portale informatico del comune avrà integrato l'utilizzo della modulistica digitale (gestendo separatamente ogni elemento del modulo SCIA, per permettere controlli avanzati sui dati inseriti e sugli allegati prodotti)

- il professionista incaricato si autentica nell'apposito portale del comune tramite dispositivo di autenticazione forte (SPID o CNS/CPS) e compila i form online relativi a ciascun *elemento* di cui si compone la SCIA inserendo le informazioni richieste dalla modulistica provinciale (*aiutato dalle regole e dai controlli avanzati presenti nel form online*);
- il portale del comune per ciascun *elemento del modulo* proporrà di scaricare una copia pdf in formato "statico" (di seguito **pdf-statico-elemento**), indicando il soggetto che dovrà apporvi la firma digitale;
- il professionista incaricato, invia ai soggetti coinvolti il relativo file **pdf-statico-elemento** scaricato;
- I soggetti dotati di firma digitale lo firmano digitalmente generando il **pdf-statico-elemento-firmato**);
- il professionista incaricato "carica" nel portale, nelle parti relative a ciascun elemento:
 - il file **pdf-statico-elemento-firmato** (ricevuto da ciascun soggetto coinvolto);
 - tutti gli elaborati progettuali firmati digitalmente;
- solo quando il modulo risulta completo¹, il professionista potrà inviare la pratica al Comune;
- il professionista incaricato segue inoltre, in funzione dello specifico caso, le seguenti indicazioni:

1. Caso in cui il titolare **dispone** di un dispositivo di firma digitale

- Per quanto riguarda la **delega**:
 - il professionista carica il file **pdf-statico-delega** firmato digitalmente da lui e dal titolare;
- Per gli elementi **modulo principale SCIA** (comprensivo dei dati di "soggetti coinvolti - titolare") e **dichiarazioni congiunte**:
 - il professionista carica i relativi file pdf-statico-elemento scaricati (firmati digitalmente da lui) e allega i due file pdf-statico-elemento (firmati digitalmente dal titolare);
- Per gli elementi "**soggetti coinvolti - altri titolari**" e "**soggetti coinvolti - lavoratori autonomi**" **firmati con firma autografa**:
 - il professionista stampa il relativo file pdf-statico-elemento, glielo fa firmare con firma autografa, lo scansiona e lo allega aggiungendo la scansione della relativa carta d'identità.

2. Caso in cui il titolare **non** possiede un dispositivo di firma digitale

- Per quanto riguarda la **delega**:
 - Il professionista stampa il file **pdf-statico-delega**, lo fa firmare con firma autografa al titolare e (dopo averlo controfirmato con firma autografa) lo scannerizza, lo firma digitalmente, generando il file **pdf-delega-scansionata-firmata** e caricandolo nel portale;
- Per gli elementi **modulo principale SCIA** (comprensivo dei dati di "soggetti coinvolti - titolare") e **dichiarazioni congiunte**:
 - il professionista carica i relativi file pdf-statico-elemento scaricati (firmati digitalmente da lui), quindi li stampa, li fa firmare con firma autografa al titolare e li conserva in originale;
- Per gli elementi "**soggetti coinvolti - altri titolari**" e "**soggetti coinvolti - lavoratori autonomi**" **firmati con firma autografa**:
 - il professionista stampa il relativo file pdf-statico-elemento, glielo fa firmare con firma autografa, lo scansiona e lo allega aggiungendo la scansione della relativa carta d'identità;
- **Il professionista deve conservare** presso il proprio studio:
 - gli **originali cartacei degli elementi firmati con firma autografa dal titolare**, cioè la delega, il modulo SCIA e la dichiarazione congiunta.

1 Completezza e correttezza del modulo (verificata in base ai controlli del portale):

- **Completezza** del modulo (in base a quanto si è compilato): non manca nessun elemento del modulo o allegato necessario
- **Correttezza** degli elementi firmati: il firmatario era proprio il soggetto tenuto alla firma e il file che ha firmato (pdf-statico-elemento-firmato) è esattamente quello generato dal sistema (pdf-statico-elemento)